

报名系统填报说明

类别	问题内容	具体内容
常规问题	注册与修改密码	本系统使用，需先行注册，注册请使用本人名下手机号，获取到验证码后即可登录。登录后会提示修改密码，请按照系统要求修改密码，并牢记。
	登录方式	本系统可通过多种方式登录，电脑点击报名链接进入网页端进行报名等操作，移动端可在微信小程序搜索“智通考务云”授权登陆进行操作。推荐使用网页端进行报名操作，更加稳定。
	界面加载不完全	请确保网络环境正常，如遇网页加载过慢、上传材料中断等问题请更换网络重试。
	报名后信息修改	如需修改报考信息请在规定报名时间内点击“撤回”按钮进行报名撤回申请，后台管理人员会在24小时内对“报名撤回申请”进行处理。
	教育经历填写问题	教育经历从高中起填写，高中专业请填写“无”；填写时请将每段教育经历如实填写。
附件问题	任职回避问题	应聘人员报考岗位应符合集团公司任职回避要求。不得应聘与本人存在回避关系的亲属所在分公司。 回避关系包括夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系以及近姻亲关系。 存在上述亲属回避关系的考生须如实填写报名系统中的“家庭成员”项，如有隐瞒未填写情况，后果自负。
	上传问题	如遇文件过大提醒，请适当改变图片文件分辨率以减小文件体积。
	学位学历材料	请按照个人情况如实上传学历学位材料，如有多重学历学位材料请在“其他材料”项中上传。